

<별지 제1호 서식 앞면> <개정 2019.1.1., 2020.6.24., 2021.6.11., 2024.1.26., 2024.12.9.>

거주자(업무자) 우선주차 신청서

[illegible]

※ 배경지준표 및 유의사항, 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용에 관한 동의서를 읽어보시고 □란에 체크 후 팩스 또는 방문 제출하여 주시기 바랍니다. (팩스 : 0505-489-0450, 이메일 : city9@gncity.or.kr)

배정기준표 및 유의사항

1. 배정 기준표

기 준		점수	증빙서류
대기기간	신청일~현재 대기4년 이상	12	자체확인
	신청일~현재 대기3년 이상 4년 미만	10	
	신청일~현재 대기2년 이상 3년 미만	8	
	신청일~현재 대기1년 이상 2년 미만	6	
	신청일~현재 대기6개월 이상 1년 미만	4	
관할동(법정동)거주여부	거주자 (20년 이상)	18	주민등록초본
	거주자 (15년 이상 20년 미만)	16	
	거주자 (10년 이상 15년 미만)	14	
	거주자 (4년 이상 10년 미만)	12	
	거주자 (4년 미만)	10	
고령자	만65세 이상	2	주민등록등본 또는 신분증
공유사업 신청자	"스마트공유주차제"	12	자체확인
	"함께쓰기(1+1)"	8	
	"잠시주차제"	6	
스마트공유 주차제배정자	"스마트공유주차제 공유사업 차등적용"	2~10	
국가유공자 등	국가유공자 상이등급 1~3급	4	국가유공자증서
	고엽제후유(의)증환자		고엽제후유(의)증환자 확인서
	참전유공자		참전유공자증
	5.18 민주유공자		5.18 민주유공자증서
	의상자 및 독립유공자		의상자 및 독립유공자(유족)증
	병역평론가		병역평론가증
	국가유공자 상이등급 4~7급	2	국가유공자증서
	보훈보상대상자		보훈보상대상자증
장애인	중증	4	장애인 등록증, 장애인복지카드
	경증	2	장애인자동차 표지 부착 사진
다자녀가구	자녀 5명 이상	8	다둥이행복카드(서울시)
	자녀 2명 이상 4명 이하	5	
저공해차량(1등급)		2	저공해차량 확인증
자동차의 종류 (등록증상의 '차종')	경형	2	자동차 등록증 확인 (이륜차제외)
	소형	1	

※ 유의사항 : 주차구획 배정 후 신청사항과 다르거나 미준수시 배정된 주차구획 취소한다.

- 동점자 선정 : 배정기준 점수가 동일할 경우 1) 합산 거주기간 순 2) 대기기간 순으로 배정
- 공동 구비서류 : 자동차등록증 사본 1부, 기타 증빙자료
- 공유사업이란 "함께쓰기(1+1)", "잠시주차제", "스마트공유주차제" 등 우선주차구획 1면을 협약 등에 의하여 지정 또는 불특정민인의 차량이 주차하는 것에 동의한 것으로 하나의 주차공간을 다수의 차량이 사용할 수 있는 제도를 말한다.
- 사용연료의 종류가 전기인 자동차의 경우에는 "자동차관리법 시행규칙" 별표1에 따라 복수 기준 중 길이·너비·높이에 따라 규도를 구분하고, 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 하이브리드 자동차는 복수 기준 중 배기량과 길이·너비·높이에 따라 규도를 구분한다.
- 관할동(법정동) 거주여부 배정점수는 주민등록초본상의 최근 법정동 전입일 기준으로 배정일까지 기간을 산정하여 점수 부여한다. 단, 순환배정의 경우 순환배정 사용시 적용 기준 전년도 6월 30일까지 거주기간을 산정하여 점수 부여한다.
- 대기기간 배정점수의 경우 거주자우선주차면을 사용하지 않는 대기신청자에 한하여 부여한다. 따라서 "함께쓰기(1+1)" 공유사업 참여자로 주차면 사용 시 대기기간 배정점수를 부여하지 않는다.
- 스마트공유주차제 배정자의 경우 스마트공유주차제를 신청하여 순환배정 사용시적용 기준 전년도 6월 30일까지 공유를 통해 실제 예약된 시간을 기준으로 점수 부여한 뒤 배정자에 한하여 소멸한다.

구분	800시간 이상	600시간 이상	400시간 이상	200시간 이상	100시간 이상~200시간 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

2. 주의·유의사항

- 주차요금 점수는 분기(3개월) 단위로 선납이며, 납부기한 내 미납자는 별도 통보 없이 사용 취소될 수 있습니다.
- 배정차량은 지정시간 및 기간 내에만 주차할 수 있으며, 이를 위반 시에는 주차장법 제8조의2, 동법 제9조에 따라 무단주차로 부정주차요금 부과 및 견인 조치됩니다.
- 주차구획을 배정받은 자는 배정시간·기간·구간 외에는 주차할 수 없으며 배정된 구획 내에 불필요한 장애물 설치, 쓰레기 무단 투기 등이 적발되었을 경우 배정이 취소될 수 있습니다.
- 주차장법 제10조의2 제2항에 따라 차량훼손 및 도난 등의 사고발생에 대하여 우리 공단에서는 책임을 지지 않습니다.
- 주차구간(구획)이 공사 등으로 착선 되거나 이용 불가 사유 발생 시에는 대체 주차장을 제공하지 않으며, 위의 경우 본인이 주차장을 확보하여야 합니다.
- 사용기간 중 취소사유(전출, 차량매각 등) 발생 시 환불 신청이 가능합니다.
- 신청서 및 신청관련 제출 서류의 허위임이 밝혀질 경우, 신청 및 배정이 취소 될 수 있습니다.
- 제공된 정보(주소, 연락처 등) 변경사유 발생 시 반드시 공단에 변경요청을 하여야 하고, 미 변경 시 발생하는 불이익은 공단에서 책임지지 않으며, 미 신고시 배정이 취소될 수 있습니다.

3. 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용에 관한 동의서

강남구도시관리공단(이하 "공단"라 함)은 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 준수하며, 서비스 이용자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1) 개인정보 수집 및 이용목적

귀하께서 제출하는 '거주자우선주차신청서'는 공단이 직접 접수하고 관리하며, 서비스 이용 및 회원관리, 불량 회원의 부정 이용 방지, 비인가 사용방지, 민원 신청 및 처리, 공지사항 전달, 게시물 등록, 자료 다운로드등에 이용되며, 향후 신청서의 관리책임은 공단에 있습니다.

2) 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

이용자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 신청서를 통해 제공받는 정보는 회원관리에 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 회원관리를 진행할 수 없습니다.

- 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 사용신청 및 이용이 제한될 수 있습니다.
- 이용자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의사항에 해당됩니다.

3) 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목
 - 로그인ID, 성명, 생년월일(성별), 주소, 휴대폰번호①(집전화②), 계좌번호(환불시), 차량번호, 차량명, 배기량, 차량소유자성명
- 선택항목 : 이메일주소, 요금할인 및 가정사항

상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐

개인정보보호법에 따른 민감정보 : 국가보훈대상자, 기초생활수급대상자, 등록 장애인 여부 및 관련정보(할인수혜 적용을 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

상기 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐

4) 개인정보의 보유 및 이용기간

- 신청서 상에 작성하신 개인정보는 수집·이용 목적이 달성 시(최종 사용취소이후 5년)까지
- 이용자께서 삭제를 요청하실 경우

5) 행정정보 공동이용

- 전자정부법 제21조 제1항 또는 제22조의2 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 할인증빙서류를 지참 하지 않은 이용자를 대상으로 전자적으로 아래와 같이 동의한 정보로 사실 확인 후 할인수혜 부여를 목적으로 함.

공동이용 행정정보	동의여부
주민등록표 등.초본	☐
자동차등록원부	☐
국가유공자확인원	☐
장애인증명서	☐

상기 정보 확인 동의여부에 체크(V) 하십시오.

본인은 [개인정보 수집, 이용 및 행정정보이용에 관한동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

강남구도시관리공단 귀중